



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

Konin dnia 19.01.2017 r.

Nr zapytania PCPRIV/4113/01/2017

Zapytanie ofertowe
na opracowanie, wykonanie oraz dostawę materiałów i gadżetów promocyjnych
w ramach:

Projektu pn. „LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Informacje ogólne:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy na opracowanie, wykonanie oraz dostawę materiałów i gadżetów promocyjnych.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Aleja 1 Maja 9, 62-510 Konin, tel./fax 63 243 03 06, e-mail sekretariat@pcpr.konin.pl

3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu :

Pytania można kierować za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub na adres Zamawiającego w terminie do dnia 26 stycznia 2017r. **do godziny 15.00**

Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu - (63)243 03 06.

Osoby upoważnione do kontaktu ze strony zamawiającego:

1. Tomasz Kubalak – tel. 63 243 03 10 e-mail: tomasz.kubalak@pcpr.konin.pl

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

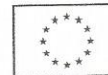
4. Podstawa prawna:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50.000,00 złotych netto.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie oraz dostawa następujących materiałów i gadżetów promocyjnych:

- 1) Plakat
 - a. format A2 (420x594 mm),
 - b. nakład 200 sztuk,
 - c. papier kredowy błyszczący,
 - d. wydruk jednostronny,
 - e. druk offsetowy, CMYK 4+0
 - f. na plakacie muszą się znaleźć określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1:
 - logotypy zgodnie z zasadami promocji projektu, które znajdują się na stronie:



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

<http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>,
oraz

http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/001/431/original/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf?1482824198

- g. wzór wizualizacji opracowany we współpracy z Zamawiającym,
- h. treść merytoryczna zatwierdzona przez Zamawiającego,

2) Długopis,

- a. ilość 1000 sztuk
- b. długopis z automatycznie chowanym wkładem (mechanizm powinien być uruchamiany przez przycisk), stożkowa metalowa końcówka, klips trwale połączony z resztą konstrukcji pozwalający na mocowanie długopisu.
- c. logotypy (załącznik nr 1), zgodnie z zasadami promocji projektu, który znajduje się na stronie: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>,
oraz http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/001/431/original/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf?1482824198
- d. nadruk jednostronny jednokolorowy
- e. kolor długopisu (czarny, biały, niebieski).
- f. kolor tuszu we wkładzie długopisu- niebieski.

3) Pamięć USB,

- a. pojemność min 4 GB
- b. ilość 50 sztuk
- c. interfejs: USB 2.0/3.0, Plug&Play, kompatybilny co najmniej z: Windows Vista/XP/2000/ME/Windows 7 oraz Mac OS 8.6 i wyższe. Korpus z tworzywa sztucznego, umieszczonego w aluminiowym pałąku, w sposób umożliwiający obracanie korpusu. Mocowanie i nadruk znajduje się na części aluminiowej urządzenia.
- d. logotypy (załącznik nr 1), zgodnie z zasadami promocji projektu, który znajduje się na stronie: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>,
oraz http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/001/431/original/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf?1482824198
- e. grawer jednostronny

4) Teczka skrzydłowa

- a. format A4 (210x297 mm),
- b. nakład 100 sztuk,
- c. druk dwustronny offsetowy CMYK 4+4
- d. wykonana z tektury zamykana na gumkę,
- e. na teczce muszą się znaleźć określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1:
 - logotypy (załącznik nr 1) zgodnie z zasadami promocji projektu, który znajduje się na stronie: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>,
oraz http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/001/431/original/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf?1482824198
- f. wzór wizualizacji opracowany we współpracy z Zamawiającym,
- g. treść merytoryczna zatwierdzona przez Zamawiającego,



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

- 5) Notes biurowy
- format A5 (148x210 mm) w kratkę, klejony na górnej krawędzi
 - nakład 700 sztuk
 - ilość kartek 50
 - nadruk jednostronny jednokolorowy
 - na notatnikach muszą się znaleźć określone przez Zamawiającego załącznik nr 1:
– logotypy zgodnie z zasadami promocji projektu, który znajduje się na stronie:
<http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>,
oraz
http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/001/431/original/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf?1482824198
 - wzór wizualizacji opracowany we współpracy z Zamawiającym,
 - treść merytoryczna zatwierdzona przez Zamawiającego,

W przypadku używania innej techniki druku, jak druk offsetowy, wystarczy podać technikę stosowaną przy wydruku oferowanych materiałów i gadżetów promocyjnych.

Ostateczny projekt materiałów promocyjnych i wygląd gadżetów wymaga akceptacji Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia:

Do 30 czerwca 2017r. według harmonogramu zaproponowanego przez Zleceniodawcę.

7. Okres gwarancji:

W przypadku wydruku niezgodnego z wcześniejszymi ustaleniami bądź innymi błędami lub usterkami technicznymi Zamawiający ma prawo zrezygnować z zamówienia i w konsekwencji nie odebrać przedmiotu zamówienia. Odbiór przedmiotu nastąpi po usunięciu wszelkich usterek lub po ponownym poprawnym wydruku. Ewentualny ponowny wydruk nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie do 7 dni od wykrycia usterek i podpisania stosownego protokołu.

8. Warunki płatności:

Za dostarczone zgodnie z harmonogramem zamówienia, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ciągu 14 dni przelewem na rachunek Wykonawcy.

9. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim wg wzoru formularz oferty (załączniki nr 2) i szczegółowa oferta (załącznik nr 3). Dodatkowo do dokumentacji powinno zostać dołączone oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 4).
- Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. W przypadku osób reprezentujących wykonawcę dokumentacja powinna zostać uzupełniona o dokumenty potwierdzające prawo ww. osoby do reprezentowania potencjalnego Wykonawcy.
- Wykonawca wraz z ofertą przedstawi Zamawiającemu przykładowe realizacje materiałów i gadżetów promocyjnych wymienionych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

10. Miejsce oraz termin składania oferty:

1. Wypełnioną ofertę należy złożyć w biurze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Aleja 1 Maja 9, 62-510 Konin z dopiskiem „oferta na opracowanie, wykonanie oraz dostawę materiałów i gadżetów promocyjnych” nie później niż do dnia **26.01.2017 do godz. 15.00**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

11. Inne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
 3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 7. Termin ważności oferty: 30 dni.
1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pcpr.konin.pl
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny na każdym etapie jej realizacji.

13. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- **cena – waga 70 %.**

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

- **jakość – waga 30%**

Punkty przydzielane w zakresie od 0-30

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

We dług wzoru **Cena = Jakość = wartość punktów ogółem**

3. Wybrany Wykonawca zostanie o wyborze powiadomiony do dnia 30.01.2017 r.

14. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Materiały reklamowe - 22462000-6.



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim


15. Uwagi końcowe

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

16. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Logotypy poglądowy wygląd materiałów
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Szczegółowa oferta
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
5. Plik skompresowany z logami partnerów Zamawiającego

DYREKTOR

Elżbieta Sroczynska