

„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

Konin dnia 02.08.2018 r.

Nr zapytania PCPR-WRPO-4113/6/2018

Zapytanie ofertowe

na wynajem sali na szkolenia związane z realizacją **Projektu pn. „LUS w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Informacje ogólne:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty, na wynajem sali na szkolenia związane z realizacją **Projektu pn. „LUS w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Aleja 1 Maja 9, 62-510 Konin, tel./fax 63 243 03 06, e-mail sekretariat@pcpr.konin.pl

3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu :

Pytania można kierować za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub na adres Zamawiającego w terminie do dnia 08.08.2018 do godziny 15.00

Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu - (63)243 03 06.

Osoby upoważnione do kontaktu ze strony zamawiającego:

1. Tomasz Kubalak – tel. 63 243 03 10 e-mail: tomasz.kubalak@pcpr.konin.pl

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

4. Podstawa prawna:

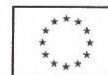
Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania rynku

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Wynajem sali na szkolenia związane z realizowaniem projektu "LUS – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.:

- a) Część 1: Wynajem sali na szkolenie dla maks.10 osobowej grupy (32 godziny szkoleniowe) na terenie Konina,

Wykonawca zobowiązany jest dopasować termin, godziny i miejsce wynajmu sali szkoleniowej do potrzeb Zamawiającego. Przez godzinę szkoleniową rozumie się 60 minut.



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

6. Termin realizacji zamówienia:

Część 1:

- 1) Wrzesień – grudzień 2018r.
- 2) Terminy zajęć na bieżąco będą ustalane z Zamawiającym.
- 3) Zamawiający zaplanował 2 spotkania po 4 godziny zegarowe dla 4 grup w czasie realizacji zadania, na terenie Konina.

7. Wymagania dotyczące Sali szkoleniowej:

- 1) Sala dostępna w okresie: od 01.09.2018r. do 31.12.2018r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia zajęć.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż szkolenia będą odbywały się w godzinach od 13.00 do 18.00 w dni powszednie (poniedziałek – piątek) oraz w weekendy (sobota – niedziela) w zależności od preferencji Uczestników projektu.
- 3) Sala powinna być dyspozycyjna na czas realizacji szkolenia do 4 godzin.
- 4) Sala wyposażona tablicę flip-chart;
- 5) Sala wyposażona w dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa
- 6) Sala wyposażona w przedłużacz;
- 7) Sala zlokalizowana na terenie Konina;
- 8) Sala przystosowana do prowadzenia szkolenia dla około 10 Uczestników i trenera;
- 9) Sala powinna posiadać mocne oświetlenie;
- 10) Stoły nie zamocowane na stałe (nie są skręcone ze sobą lub przymocowane do podłogi), z możliwością ich przestawiania;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonej usługi oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.
- 12) Dostępność sali na 15 minut przed i po spotkaniach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez trenera;
- 13) Toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali;

8. Warunki płatności:

Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

9. Sposób przygotowania oferty:

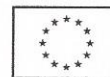
- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim wg wzoru formularz oferty (załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczęcią firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, i w zależności od oferenta numer PESEL, NIP, REGON
 - d) podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. W przypadku osób reprezentujących wykonawcę dokumentacja powinna zostać uzupełniona o dokumenty potwierdzające prawo ww. osoby do reprezentowania potencjalnego Wykonawcy.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą przedkłada Zamawiającemu:
 - a) Dokumenty poświadczające, że dysponuje prawem do lokalu, który oferuje (załącznik nr 2)
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 3)
 - c) Oświadczenie, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych. (załącznik nr 4)
 - d) Oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (załącznik nr 5)

10. Miejsce oraz termin składania oferty:

- 1) Wypełnioną ofertę należy złożyć w biurze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Aleja 1 Maja 9, 62-510 Konin, pok. 466 z dopiskiem „oferta na wynajem sali” nie później niż do dnia **10.08.2018 do godz. 15.00**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) **Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 8) Termin ważności oferty: 30 dni.
- 9) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pcpr.konin.pl
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny na każdym etapie jej realizacji.



„LUS” – Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim

12. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
- **cena – waga 100 %.**

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.

najniższa cena ofertowa brutto

Cena= ----- x 100 pkt
cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Wybrany Wykonawca zostanie o wyborze powiadomiony do dnia 17.08.2018r.

13. Wspólny słownik zamówień (CPV):

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

14. Uwagi końcowe

- 1) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- 2) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

15. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o dysponowaniu prawem do lokalu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności

DYREKTOR
Miejski Sroczyńska