

OGŁOSZENIE
STAROSTY KONIŃSKIEGO

o otwartym naborze Partnerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu partnerskiego w ramach poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Osi priorytetowej 7 włączenie społeczne, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 /Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm./

Starosta Koniński - ogłasza otwarty nabór Partnerów – spośród podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688/ – zainteresowanych utworzeniem partnerstwa którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu w ramach poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Osi priorytetowej 7 włączenie społeczne, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) do konkursu zamkniętego nr RPWP.07.02.02-IZ-00-30-001/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Partnerstwem.

Okres realizacji projektu to 30 miesięcy

W przypadku przystąpienia Partnerstwa do realizacji projektu w ramach poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Osi priorytetowej 7 włączenie społeczne, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Liderem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie (zwane dalej PCPR).

Wyłonieni Partnerzy wspólnie opracują:

1. wniosek o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zapisów ogłoszonej dokumentacji konkursowej lub wezwania do złożenia wniosku.
2. umowę partnerską określającą zasady realizacji projektu.

Celem Partnerstwa będzie wzrost liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystających z usług społecznych zgodnie z celami szczegółowymi poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Osi priorytetowej 7 włączenie społeczne, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego określonych w Wytocznych.

Cel ten będzie realizowany poprzez partnerską realizację, konsultowanie, a następnie prowadzenie projektu finansowanego ze środków EFS zakładającego realizację działań obszarów merytorycznych, z których każdy mieści się w zakresie typów projektów przewidywanych do realizacji w ramach poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Osi priorytetowej 7 włączenie społeczne, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-

2020 (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

I. Zakres zadań merytorycznych planowanych do przekazania wyłoniom Partnerom w ramach realizowanych przez Partnerstwo zadań:

Poprawa dostępu do usług opiekuńczych i asystenckich w powiecie konińskim (typ 2).

- **Cel zadania:** ułatwienie dostępu oraz poszerzenie dotychczasowego zakresu usług ukierunkowanych na pracę z osobami niepełnosprawnymi i osobami w ich otoczeniu oraz zapewnienie członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji.
- **Zakres realizacji działań:** zakres realizacji zadania, w tym: kryteria naboru uczestników, planowaną liczbę osób objętych wsparciem, program i metody prowadzonych działań, podział działań pomiędzy poszczególnych partnerów, okres realizacji, wielkość finansowania, itp. zostaną ustalone przez wyłoniom do realizacji zadania partnerów oraz PCPR podczas opracowywania szczegółowej koncepcji realizacji zadania. Wszystkie zaplanowane działania będą zgodne zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.

II. Warunki uczestnictwa w naborze.

1. Ogólne warunki uczestnictwa:

Oferty składać mogą wyłącznie podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688/, spełniające łącznie następujące warunki:

- a. Deklarujące gotowość do współpracy na etapie konsultacji, zasad zarządzania strategicznego oraz współpracy z PCPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania przekazanego do realizacji partnerowi.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

- b. Nie podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm./.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

- c. Wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

- d. Prowadzące działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej określony w statucie lub dokumencie równoważnym obejmuje zadania określone w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy treści złożonej oferty metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

III. Kryteria stosowane przy wyborze Partnera

LP	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w złożonej ofercie współpracy (niezależnie od źródła ich finansowania)	40 pkt
2.	Doświadczenie w realizacji Projektów współfinansowanych z ze środków Unii Europejskiej	10 pkt
3.	Jakość przedstawionej koncepcji działań, z uwzględnieniem innowacyjności, kompleksowości i komplementarności, oceny dostępnych podmiotowi zasobów organizacyjnych i kadrowych, racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat. <u>Szczegółowej ocenie podlegać będą elementy koncepcji mogące przyczynić się pośrednio i bezpośrednio do osiągnięcia celów.</u>	50 pkt

IV. Warunki i termin realizacji

- Wybór organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnerów.
- Starosta Koniński zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- Starosta Koniński zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa z jednym lub wszystkimi wyłonionymi partnerami, w szczególności w następujących przypadkach:
 - Gdyby nie udało się uzyskać porozumienia pomiędzy partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - Gdyby Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego odstąpił od planów realizacji projektów w ramach poddziałania 7.2.1 WRPO w trybie konkursowym
 - W innych uzasadnionych przypadkach.

V. Warunki i termin składania dokumentów

- Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wypełniają **ofertę współpracy** (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„PROJEKT PARTNERSKI WRPO 2014+” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie, przy ul. Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin

Nieprzekraczalny termin złożenia ofert: **29 lipca 2019. godz. 9:00.**

Decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu PCPR.

2. Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy uwierzytelnionych kopii następujących dokumentów:
- a) aktualny odpis z rejestru KRS,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok budżetowy albo miniony okres w przypadku krótszej działalności (art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2018 poz. 395 z późn. zm./,
 - c) aktualny statut organizacji lub dokument równoważny.
 - d) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty,
 - e) wykaz i CV kluczowych ekspertów – min 2 osoby, oraz wykaz i CV kadry zarządzającej – min 1 osoba, których udział jest planowany w realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego cv należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm./ oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu.
3. Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie oraz przesłanie drogą elektroniczną skutkuje odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Starostę Konińskiego.

VI. Wyniki konkursu

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Konińskiego (www.powiat.konin.pl) oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie (www.pcpr.konin.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Aleje 1 Maja 9, pok.466 tel. (63) 243 03 06 w godzinach pracy PCPR.

STAROSTA
Stanisław Bielek

OFERTA WSPÓŁPRACY

W ramach otwartego naboru Partnerów do projektu / projektów w ramach poddziałania 7.2.2 WRPO

OBSZAR ZADAŃ MERYTORYCZNYCH	
1. Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2. KRS	
3. NIP	
4. Dokładny adres, telefon	
5. Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)	

6. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu deklaruję gotowość do współpracy z wyłonionymi w trakcie naboru partnerami na etapie wspólnego opracowania koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznym projektem oraz współpracy z PCPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania przekazanego do realizacji partnerów. /prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola/

☐

tak

☐

Nie

7. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

☐

tak

☐

Nie

8. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w niniejszej ofercie.

☐

tak

☐

Nie

9. Zakres działalności statutowej zgodnej z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy (na podstawie zapisów w statucie lub dokumencie równoważnym)

10. Doświadczenie w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w niniejszej ofercie, (krótki opis realizowanych działań / projektów / programów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat, lub jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie.

11. Ogólna koncepcja realizacji zadania (w tym opis: celu planowanych działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta, oraz oferowanego wkładu w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia kadry. Szczególny nacisk należy położyć na wykazanie związków proponowanych działań z ułatwieniem dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług wspierających rodziny/opiekunów faktycznych.

12. Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu oraz w przedłożonych dokumentach (załącznikach) są aktualne na dzień dzisiejszy.

Imię i nazwisko

Miejsce i data podpis osoby upoważnionej

Notatki Komisji dotyczące oferty i wymaganych załączników

STAROSTA
Stanisław Bielicki

DYREKTOR
Elżbieta Sroczyńska