

Regulamin rozpatrywania wniosków w 2019 r. w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”

I. Ocena formalna wniosków

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca lub podopieczny:

- Spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania
- Wypełnił właściwy (dla PCPR w Koninie dostępny na stronie pcpr.konin.pl/ w systemie SOW) wniosek
- Złożył wniosek w terminie przyjmowania wniosków – za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Koninie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
- Dostarczył wymagane załączniki
- Czy przedmiot wniosku jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie
- Wnioskodawcy których wnioski zostały zweryfikowane negatywnie pod względem formalnym otrzymają pisemną informację w ciągu 14 dni.
- Wnioskodawcy, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej. O jej wyniku wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.
- Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2018r. zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego do dnia 31.12.2019r.

II. Program w 2019 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy w tym:
 - kursu i egzaminów na prawo jazdy, oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania:
 - zakwaterowania, wyżywienia w okresie trwania kursu,
 - dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu), a w przypadku Zadania 3 także:
 - usług tłumacza migowego;

Adresaci Obszar A:

Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;

Adresaci Obszar B:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Zadanie 2:

- osoby, którym została udzielona pomoc w ramach Obszaru B,

Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,

- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie nr 5:

- pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności;

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;

Adresaci Obszar C:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcji narządu ruchu wykluczająca samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego

Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,

Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

Zadanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej. Adresaci programu to osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopieniem niepełnosprawności, aktywni zawodowo, którzy pełnią rolę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

Realizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia kolejnych form wsparcia o ile Zarząd PFRON w danym roku rozszerzy zakres realizacji zadań w obszarach modułów.

III. Ocena merytoryczna wniosków w Module I

1) Stopień niepełnosprawności i jej zakres:

1. Osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub brakiem obu kończyn górnych lub niewidome 10p.
2. Osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące 5p.
3. Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby głuchoniewidome 5p.
4. Występuje niepełnosprawność sprzężona (występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia – inna niż wymienione wyżej) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 20

2) Aktywna zawodowa, to:

1. Osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia - zaświadczenie) 40p.
2. Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna 20p. (zaświadczenie)
3. Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu 10p. (zaświadczenie)

Maksymalna ilość punktów: 40

3) Aktualnie realizowany etap kształcenia oznacza:

1. Osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski, studia I i II stopnia, magisterskie) 10p.
2. Osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole – wypełniają obowiązek szkolny 15p.

Maksymalna ilość punktów: 15

4) Miejsce zamieszkania:

1. Wieś 5p.
2. Budynek w którym mieszka wnioskodawca jest pozbawiony barier architektonicznych (Dotyczy wyłącznie obszaru C Zadania 2 i 5, czy istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 10

5) Inne kryteria:

1. Wnioskodawca nie otrzymał nigdy dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem 2p.
2. Osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym wnioskodawcy 2p.
3. Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia 1p.
4. Wnioskodawca został w 2018 lub 2019 r. poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych 10p.

Maksymalna ilość punktów: 15

IV. Podejmowanie i realizacja decyzji o przyznawaniu dofinansowania:

- a) Każdy wniosek ma przyznawane punkty zgodnie z powyższą punktacją
- b) Wnioski według otrzymanej punktacji tworzą listę rankingową w każdym z obszarów i zadań.
- c) Wnioski będą realizowane w kolejności wynikającej z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków z PFRON.
- d) Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali wymaganej ilości punktów po ocenie merytorycznej otrzymają informację o braku dofinansowania na obecnym etapie weryfikacji wniosków i wskazanie, że sytuacja ta może ulec zmianie w zależności od możliwości wynikającej z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanej Realizatorowi programu w danym roku.
- e) Wnioskodawcy, którzy otrzymali informację o dofinansowaniu i jego wysokości zostają wezwani by w ciągu 14 dni przedstawili fakturę bądź kosztorys ze sklepu bądź od sprzedawcy w celu ustalenia dokładnej kwoty dofinansowania zgodnej z bieżącymi cenami oraz kwoty wymaganego wkładu własnego.
- f) Wnioskodawcy którzy wnioskują o refundację kosztów zakupu wnioskowanego przedmiotu muszą spełniać warunki udziału w programie w dniu ponoszenia wydatku i/lub w okresie objętych refundacją kosztów. Refundacja dotyczy wyłącznie kosztów poniesionych w bieżącym roku.
- g) Wnioski w Module I będą przyjmowane w terminie od 03.06.2019 r. do 30.09.2019 r. w Module II wnioski przyjmowane będą do 31.03.2019r. oraz od 10.09.-10.10.2019r.
- h) dofinansowania w ramach Modułu I wypłacane będzie od października 2019r. bądź po uzyskaniu dodatkowych środków.

V. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz udział własny

Wnioskodawcy w module I mają sztywno określone wysokości kwot o jakie mogą się ubiegać oraz procentowy udział własny i tak:

1. Moduł I obszar A zadanie 1
 - a) maksymalna wysokość dofinansowania to 10 000,00
 - b) wkład własny to 15% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
2. Moduł I obszar A zadanie 2 lub 3

- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 4 800,00 (tj. 2 100,00 koszty kursu i egzaminów kat B, pozostałe kategorie 3 500,00zł, a 800,00 to pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy – koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu, koszty usług tłumacza języka migowego 500,00zł)
 - b) wkład własny to 25% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) poniesione koszty należy udokumentować, dziennikiem zajęć potwierdzonym przez firmę; bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
 - d) o zwrot kosztów pozostałych (800,00; 500,00) można ubiegać się na podstawie posiadanych biletów, faktur, paragonów bądź rachunków zgodnych z terminami odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy
 - e) koszty kursów i egzaminów muszą być potwierdzone fakturami
3. Moduł I obszar A zadanie 4
- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 4 000,00
 - b) wkład własny to 15% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
4. Moduł I obszar B zadanie 1 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) dla osoby niewidomej – 24 000,00 (w tym podstawowy sprzęt np. komputer max. kwota dofinansowania 2500,00), z czego: urządzenia brajlowskie 15 000,00zł
 - b) dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9 000,00zł (w tym podstawowy sprzęt np. komputer max. kwota dofinansowania 2500,00)
 - c) dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5 000,00 (w tym podstawowy sprzęt np. komputer max. kwota dofinansowania 2500,00)
 - d) wkład własny to 10% ceny zakupu/usługi
5. Moduł I obszar B zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) dla osoby głuchoniewidomej 4 000,00 (max. kwota za godz. to 25,00)
 - b) dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu 3000,00 (max. kwota za godz. to 25,00)
 - c) dla pozostałych adresatów 2 000,00 (max. kwota za godz. to 25,00)
- Z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkoleniowych.
- 1) składając wniosek o dofinansowanie szkolenia należy przedstawić jego zakres, ilość godzin wraz z ceną za godz. oraz informację o firmie szkolącej
 - 2) rozliczenie kosztów nastąpi po przedstawieniu odpowiedniej faktury oraz zaświadczenia o zakończeniu kursu wraz z jego wynikiem i dziennikiem zajęć bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
6. Moduł I obszar B zadanie 3 maksymalna wysokość dofinansowania to:

- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 6 000,00 (w tym podstawowy sprzęt np. komputer max. kwota dofinansowania 2500,00)
 - b) wkład własny to 30% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
7. Moduł I obszar B zadanie 4 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 2 500,00
 - b) wkład własny to 10% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
8. Moduł I obszar B zadanie 5 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 1 500,00
 - b) wkład własny to 10% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
9. Moduł I obszar C zadanie 1 maksymalna wysokość dofinansowania to
- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 10 000,00 zł
 - b) wkład własny to 10% ceny brutto zakupu
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
10. Moduł I obszar C zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to 3 500,00zł tu nie jest wymagany wkład własny.
11. Moduł I obszar C zadanie 3 maksymalna wysokość dofinansowania dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
- a) w zakresie ręki 9 000,00
 - b) przedramienia 20 000,00
 - c) ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym 26 000,00
 - d) na poziomie podudzia 14 000,00
 - e) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) 20 000,00
 - f) uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym 25 000,00
- Istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi
12. Moduł I obszar C zadanie 4 maksymalna wysokość dofinansowania to 30% kwot o których mowa w zadaniu C3. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi.
13. Moduł I obszar C zadanie 3 i 4 refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu jest możliwa w wysokości zgodnej z poniesionymi kosztami jednak nie więcej niż 200,00 zł.
14. Moduł I obszar C zadanie 5 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) maksymalna wysokość dofinansowania to 5 000,00
 - b) wkład własny to 35% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
15. Moduł I obszar D maksymalna wysokość dofinansowania to 200,00 miesięcznie, tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną. Wkład własny wynosi 15% ceny brutto zakupu/usługi

16. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
17. Jeżeli wnioski kilkorga wnioskodawców otrzymają taką samą liczbę punktów, która umiejscawia je na liście rankingowej na tym samym miejscu, a wnioskodawcy mają orzeczenia równego stopnia, to pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy. Jeśli mają orzeczenia o różnych stopniach to w pierwszej kolejności realizowane są wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności realizowane będą wnioski, w których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy jest najniższa.
18. W sytuacji gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10 000,00 zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
19. Wnioskodawcy którzy otrzymali dofinansowanie i złożyli wymagane kosztorysy/faktury podpiszą we wskazanym terminie umowę o dofinansowanie.
20. Dofinansowanie zostanie przekazane na numer konta potwierdzony w dniu podpisania umowy.
21. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w terminie zawartym w umowie.
22. Rozliczenie nastąpi na podstawie oryginału faktury dot. danego przedmiotu dofinansowania oraz wypełnienia warunków zawartych w umowie.

VI. Moduł II

W ramach modułu II o dofinansowanie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy deklarują, że ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński. Miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów), o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym miejscu, ale również zamiar stałego pobytu i skoncentrowanie swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1. Wnioskodawca by móc ubiegać się o dofinansowanie w module II musi:
 - a) posiadać orzeczenie o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)
 - b) uczyć się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mieć otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi
2. Z udziału w programie wykluczeni są wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i/lub realizatora programu „AS”, naruszyli warunki umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

3. Wnioskodawcy z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd” lub w programie „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - b) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa wyżej orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru
4. Pomoc finansowa w w/w przypadku może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia w trakcie której nastąpiła zmiana orzeczenia na lekki stopień.
5. Jeżeli zgodnie z przedstawianym orzeczeniem Wnioskodawca przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności, ale nie spełnia on w/w warunku wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku.
6. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/ półrocza/ roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, - 20 (dwudziestu) różnych form kształcenia na poziomie wyższym – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym i nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
7. Wnioskodawca, który po raz trzeci nie zaliczy semestru/półrocza jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II.
8. Realizator może złożyć pisemny wniosek o zgodę na dofinansowanie wnioskodawcy (który z powodu złego stanu zdrowia po raz trzeci nie zaliczył semestru/półrocza) kosztów nauki – decyzję podejmuje pełnomocnicy Zarządu PFRON.
9. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o:
 - a) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) – opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych np. opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym, za wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu, odpisu itp. ponieważ te koszty mogą być pokryte ze środków dofinansowania dodatku do kosztów kształcenia. Opłata za naukę (czesne) to równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku,

gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.

- b) W przypadku kiedy wnioskodawca wnioskuję o dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) gdy przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764,00 zł (netto) na osobę bądź o zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego Realizator – PCPR w Koninie przygotowuje wystąpienie oraz opinię do Zarządu PFRON, który podejmie decyzję w w/w przypadku.
 - c) W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki – dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
 - d) refundację opłaty za naukę (czesne) w ramach aktualnie trwającego roku akademickiego poniesionej przed zawarciem umowy w zakresie bieżącego roku szkolnego/akademickiego
 - e) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia
10. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia do 1 000,00zł może być zwiększony zgodnie z wytycznymi punktu 10a,b,c,d,e,f,g. Wysokość dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia jest zależna od wysokości otrzymanych środków z PFRON na realizację modułu w roku 2019.
- 10a. Wnioskodawcy, którzy deklarują, iż ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 500,00zł.
- 10b. Wnioskodawcy, którzy ponoszą dodatkowe koszty z niżej wymienionych powodów i dołączają stosowne oświadczenie mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku do 700,00zł. Wnioskodawca, który:
- 1) napotyka bariery w poruszaniu się (np. poruszają się za pomocą wózka)
 - 2) poddaje się leczeniu onkologicznemu, oczekuje na przeszczep bądź przeszedł operację przeszczepienia narządów lub tkanek
- 10c. Wnioskodawcy posiadający aktualna/ważną Kartę Dużej Rodziny mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 300,00zł.
- 10d. Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki lub studiuje w przyśpieszonym trybie do 300,00 zł.
- 10e. wnioskodawca studiuje w trybie przyśpieszonym do 200,00zł
- 10f. Wnioskodawcy, którzy zostali poszkodowani w 2018 lub 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 300,00 zł.
- 10g. wnioskodawcy, którzy korzystają z usług tłumacza języka migowego do 300,00zł

- 10h. Zwiększenie, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny lub Profil Zaufany na platformie ePUAP i składa wnioski o dofinansowanie do edukacji w Systemie SOW – 800,00 zł
11. Dodatek nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
12. Jeśli Wnioskodawca jest osobą zatrudnioną musi posiadać wkład własny do kosztów opłaty za naukę (czesne). W ramach jednej formy kształcenia wkład własny wynosi 15%, przy drugim kierunku 65%. Formę zatrudnienia należy udokumentować zaświadczeniem. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć:
- 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony bądź określony nie krótszy niż 3 miesiące)
 - 2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania bądź spółdzielczej umowy o pracę (jeśli jego czas jest określony to nie może być krótszy niż 3 miesiące)
 - 3) działalność rolniczą – ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990r. z późn.zm.
 - 4) działalność gospodarczą – ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004r. z późn.zm.
 - 5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się)
 - 6) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)
 - 7) okresy zatrudnienia wnioskodawcy mogą się sumować jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia
- 12a. O zwolnienie z konieczności wniesienia wkładu własnego w Module II może ubiegać się wnioskodawca, który osiągnął średniomiesięczny dochód w wysokości niższej niż kwota 764,00zł
- 12b. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje jeśli:
1. z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze wcześniej objęte dofinansowaniem ze środków PFRON
 2. Wnioskodawca zmienia kierunek lub szkołę/uczelnię ponownie rozpoczynając naukę na poziomie objętym wcześniej dofinansowaniem
13. Wnioskodawcom, którzy mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
14. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wyliczona zgodnie z ust. 10 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku jest uzależniona od postępów w nauce wnioskodawcy:

1. do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku
 2. do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym
 3. do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym.
 4. Wnioskodawcy będący studentami studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
15. Przekazanie dofinansowania nastąpi w dwóch transzach:
- a. Pierwsza transza przyznanego dofinansowania – dot. opłaty za naukę (czesne) oraz dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – po zawarciu umowy o dofinansowanie
 - b. Druga transza przyznanego dofinansowania – dot. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu bądź po złożeniu zaświadczenia że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki - zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie.
 - c. Wnioskodawca, który z przyczyn innych niż niezależne od niego np. stan zdrowia nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki bądź nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z harmonogramem zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze.
16. Wnioski modułu II podlegają ocenie merytorycznej, dot. wysokości pomocy.
17. Dofinansowania przyznawane są w pełnych złotych.
18. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
19. Wnioskodawcy mogą wnosić korekty do wniosków.
20. Wnioskodawca na wezwanie realizatora musi złożyć wyjaśnienia do złożonego wniosku.
21. Wnioskodawca musi na podpisanie umowy stawić się osobiście. Jeśli jest to niemożliwe osoba reprezentująca Wnioskodawcę musi okazać się pełnomocnictwem notarialnym ze szczególnym wskazaniem do reprezentowania dot. programu Aktywny Samorząd.
22. Jeśli Wnioskodawca nie może stawić się na podpisanie umowy osobiście z ważnych przyczyn (choroba, wyjazd, praktyki, staż) umowa zostanie sporządzona w dogodnym dla Wnioskodawcy terminie jednak nie później niż termin wypłaty środków wyznaczony przez PFRON.

23. W wyjątkowych okolicznościach uznanych przez realizatora może on w indywidualnych przypadkach rozpatrzyć wniosek Wnioskodawcy poza terminem, po konsultacji z Powiatową Społeczną Radą ds. osób niepełnosprawnych.
24. Jeśli Wnioskodawca nie pojawi się w wyznaczonym na podpisanie umowy terminie, nie zawiadomi o nieobecności, ani w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty nie zgłosi się do realizatora, Realizator zastrzega sobie możliwość anulowania decyzji o przyznaniu dofinansowania i podpisaniu umowy.
25. Jeżeli w semestrze objętym umową Wnioskodawcy zmienia się orzeczenie musi on po uzyskaniu kolejnego dostarczyć je do realizatora w ciągu 14 dni.
26. Realizator uprawniony będzie do weryfikowania złożonego oświadczenia o dochodzie.
27. Realizator kontroluje środki wykorzystane przez Wnioskodawcę na czesne np. poprzez kontakt z uczelnią w celu potwierdzenia uiszczenia w/w opłaty
28. Wnioskodawca musi niezwłocznie poinformować realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
29. Wszelkie kwestie nieuregulowane powyższymi zasadami rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez PFRON oraz ich interpretacjami.

Sporządzono: