

Regulamin rozpatrywania wniosków w 2016 r. w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”

I. Ocena formalna wniosków

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca lub podopieczny:

- o Spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania
- o Wypełnił właściwy (dla PCPR w Koninie) wniosek
- o Złożył wniosek w terminie przyjmowania wniosków – za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Koninie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
- o Dostarczył wymagane załączniki
- o Czy przedmiot wniosku jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie
- o Wnioskodawcy których wnioski zostały zweryfikowane negatywnie pod względem formalnym otrzymają pisemną informację w ciągu 14 dni.
- o Wnioskodawcy, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym otrzymają pisemną informację w ciągu 14 dni dot. weryfikacji formalnej
- o Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2015r. zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego do dnia 30.08.2016r.

Program w 2016 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

(co najmniej na III poziomie jakości),

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej;

Realizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia kolejnych form wsparcia o ile Zarząd PFRON w danym roku zmieni zakres realizacji zadań w obszarach modułów

II. Ocena merytoryczna wniosków w Module I

Stopień niepełnosprawności i jej zakres:

1. Stopień znaczny/I grupa 10p.
2. Stopień umiarkowany/II grupa 5p.
3. Osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub brakiem obu kończyn górnych lub niewidome 10p.
4. Osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące 5p.
5. Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome 5p.
6. Występuje niepełnosprawność sprzężona (występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia – inna niż wymieniona wyżej) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 30

Aktywność zawodowa:

1. Osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy 15p. (potwierdza to zaświadczeniami)
 - a. jeśli osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie w/w otrzymuje 10 - 15p. (potwierdza to zaświadczeniami)
 - b. jeśli osoba jest tylko aktywna zawodowo bądź tylko poszukująca zatrudnienia (potwierdza to zaświadczeniami) 5 - 10p.
 - c. jeśli podnosi kwalifikacje zawodowe/działa na rzecz środowiska do 5p. (potwierdza to zaświadczeniami)
2. Osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) 10p.

Maksymalna ilość punktów: 25

Aktualnie realizowany etap kształcenia:

1. Osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski) 70p.
2. Osoby kontynuujące studia (studia I i II stopnia, magisterskie) 65p.
3. Osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę) 60p.
4. Osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej 55p.

Maksymalna ilość punktów: 70

Miejsce zamieszkania:

1. Wieś/miasto do 5 tyś mieszkańców 5p.
2. Budynek w którym mieszka wnioskodawca jest pozbawiony barier architektonicznych (Dotyczy wyłącznie obszaru C Zadania 2, czy istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 10

Inne kryteria:

1. Wnioskodawca nie otrzymał nigdy dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem 5p.
2. Osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym wnioskodawcy więcej niż jedna osoba 10p.
3. Szczególne utrudnienia – opis wnioskodawcy do 5 p. pozwalający na ocenę stopnia trudności funkcjonowania.
4. Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość pracy lub poziom wykształcenia do 20p. Punktacja będzie różnicowana w zależności od przedstawionej argumentacji i zaświadczeń potwierdzających okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy.
5. wnioskodawca zamierza kupić skuter (dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1) minus 20 p.
6. Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia 5p.

Maksymalna ilość punktów: 45

Maksymalnie wniosek może uzyskać w ocenie merytorycznej 180 p. Minimalny próg punktowy wynosi 90 p. udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej 90 p., uzależnienie będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazywanych realizatorowi programu.

W ramach modułu I w 2016r. preferowane są wnioski osób niepełnosprawnych, które studiują lub są zatrudnione oraz wnioski w ramach Obszaru C zadanie 3 – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku, przy czym ww. kryteria preferencyjne powinny być uwzględnione w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najwyższą liczbę punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studiującej (25% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku)

III. Podejmowanie i realizacja decyzji o przyznawaniu dofinansowania:

- a) Każdy wniosek ma przyznawane punkty zgodnie z powyższą punktacją

- b) Wnioski według z otrzymanej punktacji tworzą listę rankingową
- c) Najwyżej punktowane wnioski mogą otrzymać dofinansowanie (zgodnie z ilością środków jakie na dany rok otrzymał realizator od PFRON)
- d) Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali wymaganej ilości punktów po ocenie merytorycznej otrzymają informację o braku dofinansowania na obecnym etapie weryfikacji wniosków i wskazanie, że sytuacja ta może ulec zmianie w zależności od możliwości wynikającej z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanej Realizatorowi programu w danym roku.
- e) Wnioskodawcy, którzy otrzymali informację o dofinansowaniu i jego wysokości zostają wezwani by w ciągu 14 dni przedstawili fakturę bądź kosztorys ze sklepu bądź od sprzedawcy w celu ustalenia dokładnej kwoty dofinansowania zgodnej z bieżącymi cenami oraz kwoty wymaganego wkładu własnego.

IV. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz udział własny

- Wnioskodawcy w module I mają sztywno określone wysokości kwot o jakie mogą się ubiegać oraz procentowy udział własny i tak:
 - Moduł I obszar A zadanie 1
 - maksymalna wysokość dofinansowania to 5 000,00
 - wkład własny to 15% ceny brutto zakupu/usługi
 - koszty muszą być udokumentowane fakturami
 - Moduł I obszar A zadanie 2
 - maksymalna wysokość dofinansowania to 2 100,00 (tj. 1 500,00 koszty kursu i egzaminów, a 600,00 to pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy – koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu)
 - wkład własny to 25% ceny brutto zakupu/usługi
 - poniesione koszty należy udokumentować, dziennikiem zajęć potwierdzonym przez firmę; bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
 - o koszty pozostałe (600,00) można ubiegać się na podstawie posiadanych biletów, faktur, paragonów bądź rachunków zgodnych z terminami odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy kat. B
 - koszty kursów i egzaminów muszą być potwierdzone fakturami
- Moduł I obszar B zadanie 1 maksymalna wysokość dofinansowania to:
 - dla osoby niewidomej – 20 000,00 z czego:
 - urządzenia brajlowskie 12 000,00zł
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8 000,00zł
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5 000,00
 - wkład własny to 10% ceny zakupu/usługi
- Moduł I obszar B zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to:
 - dla osoby głuchoniewidomej 4 000,00
 - dla pozostałych adresatów 2 000,00

Z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkoleniowych.

- składając wniosek o dofinansowanie szkolenia należy przedstawić jego zakres, ilość godzin wraz z ceną za godz. oraz informację o firmie szkolącej
- rozliczenie kosztów nastąpi po przedstawieniu odpowiedniej faktury oraz zaświadczenia o zakończeniu kursu wraz z jego wynikiem i dziennikiem zajęć bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
- Moduł I obszar C zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to 2 000,00zł tu nie jest wymagany wkład własny, nie obowiązuje też karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten cel.
- Moduł I obszar C zadanie 3 maksymalna wysokość dofinansowania dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
 - w zakresie ręki 9 000,00
 - przedramienia 20 000,00
 - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym 26 000,00
 - na poziomie podudzia 14 000,00
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) 20 000,00
 - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym 25 000,00

Istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi

- Moduł I obszar C zadanie 4 maksymalna wysokość dofinansowania to 30% kwot o których mowa w zadaniu C3. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi
- Moduł I obszar D maksymalna wysokość dofinansowania to 200,00 miesięcznie, jednak nie więcej niż 2 400,00 w ciągu roku tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną. Wkład własny wynosi 15% ceny brutto zakupu/usługi
- Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także NFZ.
- Jeżeli wnioski kilkorga wnioskodawców otrzymają taką samą liczbę punktów, która umiejscawia je na liście rankingowej na tym samym miejscu, a wnioskodawcy mają orzeczenia równego stopnia, to pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy. Jeśli mają orzeczenia o różnych stopniach to w pierwszej kolejności realizowane są wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności realizowane będą wnioski, w których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy jest najniższa.

- W sytuacji gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10 000,00 zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
- Wnioskodawcom którzy otrzymali dofinansowanie z PFRON lub NFZ w roku 2016 w zakresie przedmiotu objętego dofinansowaniem nie przysługuje dofinansowanie w ramach niniejszego programu.
- Wnioskodawcy którzy otrzymali dofinansowanie i złożyli wymagane kosztorysy/faktury podpiszą we wskazanym terminie umowę o dofinansowanie.
- Dofinansowanie zostanie przekazane na numer konta potwierdzony w dniu podpisania umowy.
- Rozliczenie dofinansowania nastąpi w terminie zawartym w umowie.
- Rozliczenie nastąpi na podstawie oryginału faktury dot. danego przedmiotu dofinansowania oraz odesłania realizatorowi załącznika nr 1 do umowy.

V. Moduł II

W ramach modułu II o dofinansowanie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy deklarują, że ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński. Miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów), o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym miejscu, ale również zamiar stałego pobytu i skoncentrowanie swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1. Wnioskodawca by móc ubiegać się o dofinansowanie w module II musi:
 - posiadać orzeczenie o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)
 - uczyć się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mieć otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi
2. Z udziału w programie wykluczeni są wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i/lub realizatora programu „AS”.
3. Wnioskodawcy z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd” lub w programie „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa wyżej orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu

pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru

4. Pomoc finansowa w w/w przypadku może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia w trakcie której nastąpiła zmiana orzeczenia na lekki stopień.
5. Jeżeli zgodnie z przedstawianym przez Wnioskodawcę orzeczeniem przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia on w/w warunku wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku.
6. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/ półroczu/ roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, - 20 (dwudziestu) różnych form kształcenia na poziomie wyższym – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
7. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o:
 - dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) – opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych np. opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym. Opłata za naukę (czesne) to równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
 - W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki – dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
 - refundację opłaty za naukę (czesne) w ramach aktualnie trwającego roku akademickiego poniesionej przed zawarciem umowy w zakresie bieżącego roku szkolnego/akademickiego
 - dodatek na pokrycie kosztów kształcenia
8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia do 1 000,00zł może być zwiększony zgodnie z wytycznymi punktu 8a,b,c,d. Wysokość dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia jest zależna od wysokości otrzymanych środków z PFRON na realizację modułu w roku 2016.

8a. Wnioskodawcy, którzy deklarują, iż ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński, a studiują:

- o w mieście oddalonym od miejsca zamieszkania do 120 km mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 200,00zł
- o w mieście oddalonym od miejsca zamieszkania powyżej 120 km mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 500,00zł

8b. Wnioskodawcy, którzy ponoszą dodatkowe koszty z niżej wymienionych powodów i dołączają stosowne oświadczenie mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku do 700,00zł. Wnioskodawca, który:

- o napotyka bariery w poruszaniu się (np. poruszają się za pomocą wózka)
- o napotyka bariery w komunikowaniu się (np. korzystanie z tłumacza języka migowego, asystenta ON)
- o poddaje się leczeniu onkologicznemu, oczekuje na przeszczep bądź przeszedł operację przeszczepienia narządów lub tkanek

8c. Wnioskodawcy posiadający aktualną/ważną Kartę Dużej Rodziny mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 300,00zł.

8d. Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki do 300,00 zł.

9. Jeśli Wnioskodawca jest osobą zatrudnioną musi posiadać wkład własny do kosztów opłaty za naukę (czesne). W ramach jednej formy kształcenia wkład własny wynosi 15%, przy drugim kierunku 65%. Formę zatrudnienia należy udokumentować zaświadczeniem. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć:

- o stosunek pracy na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony bądź określony nie krótszy niż 3 miesiące)
- o stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania bądź spółdzielczej umowy o pracę (jeśli jego czas jest określony to nie może być krótszy niż 3 miesiące)
- o działalność rolniczą – ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990r. z późn.zm.
- o działalność gospodarczą – ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004r. z późn.zm.
- o zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się)
- o staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

9a. O zwolnienie z konieczności wniesienia wkładu własnego w Module II może ubiegać się wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku lub ten, który osiągnął średniomiesięczny dochód w wysokości niższej niż kwota 583,00zł

9. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje jeśli:

- a. Wnioskodawca powtarza semestr/półrocze wcześniej objęte dofinansowaniem z powodu niezadawalających wyników w nauce

- b. Wnioskodawca zmienia kierunek lub szkołę/uczelnię ponownie rozpoczynając naukę na poziomie objętym wcześniej dofinansowaniem
11. Wnioskodawcom, którzy mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
 12. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
 13. Dofinansowania przyznawane są w pełnych złotych.
 14. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
 15. Wnioskodawcy mogą wnosić korekty do wniosków.
 16. Wnioskodawca na wezwanie realizatora musi złożyć wyjaśnienia do złożonego wniosku.
 17. Wnioskodawca musi na podpisanie umowy stawić się osobiście. Jeśli jest to niemożliwe osoba reprezentująca Wnioskodawcę musi okazać się pełnomocnictwem notarialnym ze szczególnym wskazaniem do reprezentowania dot. programu Aktywny Samorząd.
 18. Jeśli Wnioskodawca nie może stawić się na podpisanie umowy osobiście z ważnych przyczyn (choroba, wyjazd, praktyki, staż) umowa zostanie sporządzona w dogodnym dla Wnioskodawcy terminie jednak nie później niż termin wypłaty środków wyznaczony przez PFRON.
 19. W wyjątkowych okolicznościach uznanych przez realizatora może on w indywidualnych przypadkach rozpatrzyć wniosek Wnioskodawcy poza terminem.
 20. Jeśli Wnioskodawca nie pojawi się w wyznaczonym na podpisanie umowy terminie, nie zawiadomi o nieobecności, ani w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty nie zgłosi się do realizatora, Realizator zastrzega sobie możliwość anulowania decyzji o przyznaniu dofinansowania i podpisaniu umowy.
 21. Jeżeli w semestrze objętym umową Wnioskodawcy zmienia się orzeczenie musi on po uzyskaniu kolejnego dostarczyć je do realizatora w ciągu 14 dni.
 22. Realizator uprawniony będzie do weryfikowania złożonego oświadczenia o dochodzie.
 23. Realizator kontroluje środki wykorzystane przez Wnioskodawcę na czesne np. poprzez kontakt z uczelnią w celu potwierdzenia uiszczenia w/w opłaty
 24. Wnioskodawca musi niezwłocznie poinformować realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
 25. Wszelkie kwestie nieuregulowane powyższymi zasadami rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez PFRON oraz ich interpretacjami.