

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „LUS – Lokalne Usługi Społeczne dla mieszkańców Aglomeracji Konińskiej”

§1.

Informacja o projekcie

1. Projekt „LUS – Lokalne Usługi Społeczne dla mieszkańców Aglomeracji Konińskiej” realizowany jest przez Powiat Koniński (realizator - **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie**). Partnerami projektu są: Miasto Konin (realizator - DPS w Koninie), Gmina Stare Miasto (realizator - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście), Gmina Rzgów (realizator - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie), Gmina Grodziec (realizator - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Groźcu), Gmina Kramsk (realizator - Centrum Usług Społecznych w Kramsku), Gmina Kazimierz Biskupi (realizator - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim).
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach działania 6.14 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach ZIT.
3. Celem projektu jest zwiększenie dostępności i poszerzenie zakresu usług społecznych dla 142 osób (z niepełnosprawnościami, niesamodzielnymi, samotnymi) i pośrednio dla ich rodzin oraz rozszerzenie oferty wsparcia dla 1 podmiotu - Domu Pomocy Społecznej w Koninie.
4. **Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
5. Wsparcie realizowane w projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozach potrzeb poszczególnych jednostek oraz z wniosku o dofinansowanie projektu.
6. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**
7. Informacje o projekcie będą zamieszczane na:
 - a) stronie internetowej Powiatu Konińskiego, Miasta Konina, Gminy Stare Miasto, Gminy Rzgów, Gminy Grodziec, Gminy Kramsk, Gminy Kazimierz Biskupi;
 - b) stronach internetowych realizatorów: **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie**, DPS-u/ CUS-u/ GOPS-ów.

§ 2.

Grupa docelowa i zakres usług

1. **Projekt obejmuje wsparciem usług asystenckich łącznie 45 osób – dzieci i młodzież do 25 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością lub/ i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (w tym dzieci z niepełnosprawnością lub/ i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przebywające w pieczy zastępczej) – zamieszkujących na terenie powiatu konińskiego.**
2. **Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania, m.in.:**
 - a) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej (np. korzystanie z toalety, mycie głowy, ciała, kąpiel, przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów),

- b) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie (np. sprzątanie mieszkania – w przypadku samodzielnego zamieszkiwania, dokonywanie bieżących zakupów),
 - c) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością, asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej),
 - d) wsparcie w podejmowaniu aktywności zawodowej,
 - e) wsparcie w komunikowaniu się z otoczeniem (np. obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego itp., wyjście na spacer).
3. W projekcie przewidziano **średnio 150 godzin wsparcia dla jednego uczestnika**.
4. Zakres i czas trwania wsparcia będzie ustalany każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni/ chciałaby pełnić.

§ 3.

Procedura kwalifikacyjna

1. Rodzice/opiekunowie będą mogli zgłosić dziecko do udziału w projekcie, składając w punkcie kwalifikacyjnym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie następujące dokumenty:
- a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS (jeśli dotyczy),
 - d) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie powiatu konińskiego.
2. **Kryteria obowiązkowe** kwalifikacji uczestników to:
- a) dziecko/ młodzież do 25 roku życia,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności/ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) miejsce zamieszkania: powiat koniński,
 - d) zgoda opiekuna prawnego na udział w projekcie.
3. **Kryteria preferencyjne** (punktowe) kwalifikacji uczestników to:
- a) dziecko/ młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną – 10 pkt.,
 - b) dziecko/ młodzież samotnie wychowywane przez jednego rodzica/opiekuna – 8 pkt.,
 - c) trudna sytuacja materialna rodziny (np. korzystanie z pomocy OPS) – 5 pkt.,
 - d) dziewczynka/ kobieta (ze względu na ryzyko podwójnej dyskryminacji) – 5 pkt.,
 - e) miejsce zamieszkania na terenach wiejskich – 4 pkt.,
 - f) brak wcześniejszego udziału w podobnym projekcie – 3 pkt.

§4.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym (do wyczerpania miejsc).
2. Rodzic/opiekun zgłasza się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie, dostarczając wymaganą dokumentację.
3. Rekrutacja prowadzona równolegle z akcją informacyjną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie i poprzez strony internetowe Powiatu Konińskiego oraz Centrum Usług Społecznych/ Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, a także szkół i przedszkoli w powiecie konińskim.
4. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony: telefonicznie/mail-em. Od decyzji nie przysługują środki odwoławcze.
5. W terminie 7 dni od powiadomienia o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu, rodzic/opiekun wskaże kandydata do świadczenia usług asystencji osobistej.
6. Do zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie należy:
 - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie,
 - b) tworzenie list podstawowych i list rezerwowych, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
 - c) przenoszenie uczestników projektu z list rezerwowych na listy podstawowe w przypadku wolnych miejsc,
 - d) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w projekcie niż zakładana.
 - e) kwalifikacja kandydatów do świadczenia usług asystencji osobistej.
7. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria preferencyjne.
8. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w projekcie.
10. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału we wsparciu.
11. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SM EFS, a dokumentacja papierowa przechowywana będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie. Dokumenty (formularze i oświadczenia RODO) na czas wprowadzania danych do systemu SM EFS przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Koninie (Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin).

§5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez uczestnika, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia uczestnika projektu – załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wsparciu organizowanym w projekcie,
 - b) rezygnacji z udziału we wsparciu spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.
3. Rezygnacja z udziału we wsparciu jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) uczestniczenia we wsparciu, na które został zakwalifikowany,
 - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie w okresie trwania projektu.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach przyjęcia podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie oraz na stronie internetowej PCPR i Powiatu Konińskiego.
3. Każdy rodzic/ opiekun przed rozpoczęciem udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego warunków.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie w porozumieniu z Powiatem Konińskim.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
7. Administratorem danych osobowych jest Powiat Koniński, z siedzibą Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, a współadministratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

Załącznik nr 4 – Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.